

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
№ 01-10-105/ЦПК.2**

г. Иркутск

о порядке учета индивидуальных
достижений при приеме на
обучение

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко

11 сентября 2020 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень индивидуальных достижений, количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, и порядок их учета при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение вводится взамен Положения о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение от 28 января 2019 г. №01-10-105/ЦПК.1.

1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015, регистрационный № 39572) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями на 30 марта 2016 года);

– приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрированного Минюстом России 06 марта 2014 г., регистрационный №

31529) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– лицензии;

– устава университета;

– правил приема в Университет на программы ВО;

– других локальных нормативно-правовых актов и документов Министерства науки и высшего образования РФ.

1.4. Сведения о своих индивидуальных достижениях поступающий указывает в заявлении о приеме.

1.5. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, представляются в приемную комиссию одновременно с подачей заявления о приеме до дня завершения приема заявлений.

1.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке, либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

1.7. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

1.8. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в конкурсный балл. Для программ среднего профессионального образования баллы за индивидуальные достижения дают преимущественное право.

1.9. Достижение «документ о предыдущем образовании» срока давности не имеет. В качестве данного документа учитывается исключительно документ, указанный в заявлении о приеме, на основании которого поступающий участвует в конкурсе.

1.10. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, передаются приемной комиссией БГУ в комиссию по учету индивидуальных достижений.

1.11. Приемная комиссия и комиссия по учету индивидуальных достижений осуществляют проверку представленных документов. При проведении проверки университет вправе обращаться в организации, выдавшие данные документы, и (или) использовать данные и информацию, находящиеся в открытом доступе.

1.12. Ответственность за достоверность информации, предоставленной поступающим, несет поступающий. В случае выявления комиссией наличия плагиата в статьях, ложных данных или иных нарушений норм научной этики в материалах, предоставленных поступающим, учет всех индивидуальных достижений не производится, а соответствующее заключение комиссии публикуется на сайте Университета в разделе для абитуриентов.

1.13. Результаты учета индивидуальных достижений аннулируются в случае нарушения поступающим порядка проведения вступительных испытаний.

1.14. Баллы за индивидуальные достижения не являются результатами вступительного испытания и не включаются в минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.15. В личном деле абитуриента, зачисленного в состав студентов, хранится выписка из приказа о начислении баллов за индивидуальные достижения при их наличии.

1.16. Организация работы комиссии по учету индивидуальных достижений регламентируется Положением о предметной, экзаменационной, апелляционной комиссиях и комиссиях по учету индивидуальных достижений от 28 января 2019 г. №01-10-119/ЦПК.1.

1.17. Срок обработки индивидуальных достижений комиссией составляет 5 дней.

1.18. Поступающий не имеет права запрашивать протоколы и (или) личное дело других абитуриентов.

1.19. Общая сумма баллов, начисляемых за индивидуальное достижение, не может превышать 10 (десяти) баллов.

1.20. Перечень индивидуальных достижений и количество присваиваемых баллов при поступлении на образовательные программы ежегодно утверждается правилами приема в университет на программы высшего и среднего профессионального образования на текущий год.

1.21. По результатам работы комиссии оформляется протокол (Приложение 1) с суммой баллов, начисляемых за индивидуальное достижение. В личном деле поступающего хранится выписка из протокола (Приложение 2).

2. Информирование поступающих о результатах работы комиссии по учету индивидуальных достижений

2.1. В целях информирования поступающих о результатах работы комиссии по учету индивидуальных достижений, информация о начисленных баллах публикуется на официальном сайте в разделе для абитуриентов «Списки (рейтинги)» в течение всего срока подачи документов (после фактического заседания комиссии), но не позднее двух дней завершения вступительных испытаний по конкретным условиям поступления.

2.2. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с результатами работы комиссии по учету индивидуальных достижений.

2.3. В течение 2-х рабочих дней после официальной публикации на сайте в разделе для абитуриентов поступающий вправе подать в Приемную комиссию апелляцию (апелляционное заявление) (Приложение 3) о несогласии с начисленными баллами способом, указанным в правилах приема.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. В целях обеспечения объективного учета и оценки индивидуальных достижений, поступающих приказом ректора университета, создается апелляционная комиссия по учету индивидуальных достижений (далее – апелляционная комиссия), включающая председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.2. По результатам оценки индивидуальных достижений, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции в связи с нарушением, по мнению поступающего, установленного порядка проведения учета индивидуальных достижений и (или) с несогласием с полученной оценкой индивидуальных достижений (Приложение 4).

3.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приема.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка оценки индивидуальных достижений и (или) правильность оценивания индивидуальных достижений.

3.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки индивидуальных достижений или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета www.bgu.ru (раздел: Сведения об образовательной организации / Документы).

Начальник управления
центральной приемной комиссии



О.Н. Пензина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 202_ г.

№ _____

г. Иркутск

заседания комиссии
 по учету индивидуальных достижений абитуриентов

Председатель — _____

Присутствовала комиссия в составе: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об учете индивидуальных достижений у поступающих на обучение по программам высшего образования (уровень – _____) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

СЛУШАЛИ:

1. _____ о наличии индивидуальных достижений у поступающих в университет абитуриентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начислить баллы у поступающих на обучение по программам _____ в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» за индивидуальные достижения, согласно списку:

№	ФИО абитуриента	Индивидуальное достижение 1	Индивидуальное достижение 2	Индивидуальное достижение 3	Индивидуальное достижение 4	Индивидуальное достижение 5	Индивидуальное достижение 6	Индивидуальное достижение 7	Итого

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ВЫПИСКА

из протокола № _____

заседания комиссии по учету индивидуальных достижений абитуриентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
от ____ . ____ 202_ года

Комиссия в составе __ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Учет индивидуальных достижений у поступающих на обучение по программам высшего образования (уровень – _____) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

СЛУШАЛИ:

1. _____ о наличии индивидуальных достижений у поступающих в университет абитуриентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Начислить _____ баллов абитуриенту, _____, ____ . ____ . ____ года рождения, поступающему на обучение по программам _____ в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»:

1. _____
2. _____
3. _____

согласно списку документально подтверждённых индивидуальных достижений:

Индивидуальное достижение 1	Индивидуальное достижение 2	Индивидуальное достижение 3	Индивидуальное достижение 4	Индивидуальное достижение 5	Индивидуальное достижение 6	Индивидуальное достижение 7	Итого

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Председателю
апелляционной комиссии
по учету индивидуальных достижений
ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ от абитуриента

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении начисленного количества баллов по результатам индивидуальных достижений в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись абитуриента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по учету индивидуальных достижений _____

(сведения о документах, подтверждающих наличие индивидуальных достижений)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии

— _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)